



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B3 (ECONOMICA B1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ADDETTO ALLE PRESTAZIONI/ATTIVITÀ DEI SERVIZI COMUNALI DENOMINATI "AFFARI GENERALI-AMMINISTRATIVO-SEGRETERIA-SOCIALE-ALLA PERSONA-CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO NONCHÉ "DEMOGRAFICO E STATISTICO".

VERBALE N. 3

Il giorno quattro del mese di settembre dell'anno duemiladiciotto nella Sala civica del Comune di Marudo alle ore 14:00 si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| - Gian Luca Muttarini | - Presidente |
| - Roberta Vidali | - Commissario |
| - Laura Fornaroli | - Commissario |
| - Paola Moroni | - Segretario verbalizzante |

LA COMMISSIONE

Visto il verbale precedente procede alle operazioni necessarie per lo svolgimento della prova scritta. Secondo il programma d'esame previsto dal bando, procede alla formulazione dei seguenti n. 3 gruppi di domande, che formeranno oggetto della prima prova scritta:

Busta a

- 1 – Il matrimonio e l'unione civile: principali similitudini e differenze tra i due istituti.**
- 2 – Le liste elettorali generali e le liste sezionali: composizione, caratteristiche, differenze e loro aggiornamento.**
- 3 – L'iscrizione anagrafica in "tempo reale".**

Busta b

- 1 – Famiglia anagrafica, Convivenza anagrafica e Convivenza di fatto.**
- 2 – La revisione dinamica delle liste elettorali: tempi, contenuti e modalità di effettuazione.**
- 3 – La denuncia di morte.**

Busta c

- 1 - La denuncia di nascita: illustri il/la candidato/a le modalità, le responsabilità e le opportunità a disposizione dei genitori.**



2 – Il rilascio dei certificati da parte dell'ufficiale d'anagrafe e dell'ufficiale dello stato civile.

3 – La revisione semestrale delle liste elettorali: tempi, contenuti e modalità di effettuazione.

Ciascuna prova viene inserita in busta chiusa.

Per l'ora stabilita, risultano presenti i seguenti candidati:

N°	COGNOME NOME
1.	Bertorelli Simone
2.	Carrera Alberto
3.	Furlan Sara Cristina
4.	Grapeggia Sonia
5.	Marraccini Roberto
6.	Rapisarda Erica
7.	Zanoni Manuela

Che, muniti di valido documento di identità, vengono introdotti nell'aula come risulta dal foglio di presenza allegato al presente verbale.

Ai candidati viene consegnato il seguente materiale:

- una busta grande (con linguetta staccabile) nella quale inserire i fogli dell'elaborato
- una busta piccola contenente un cartoncino ove riportare le generalità del candidato
- n. 2 fogli a righe recanti il bollo dell'Ente, vistati dal Presidente di Commissione
- penna a sfera di colore nero

I candidati vengono avvertiti che dovranno scrivere il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita sul cartoncino, inserito nella busta piccola e sigillarlo; al termine della prova la busta piccola già chiusa, unitamente al foglio del test, dovranno essere inseriti nella busta grande, che, richiusa, dovrà essere consegnata al Presidente della Commissione, o a che ne fa le veci.

Ai candidati vengono date altresì le seguenti avvertenze, delle quali è data lettura ad alta voce:

- NON APPORRE SEGNI DI RICONOSCIMENTO SUL TESTO DELLA PROVA
- UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE LA PENNA CONSEGNATA
- NON E' CONSENTITA LA CONSULTAZIONE DI TESTI DI ALCUN TIPO
- L'IDONEITA' ALLA PROVA SI CONSEGUE CON MINIMO 21 PUNTI
- PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA E' ASSEGNATO UN TEMPO MASSIMO DI 1 ORA
- I TELEFONI CELLULARI / PORTATILI, ALTRE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE DEVONO ESSERE SPENTI

Fatta constatare l'integrità delle tre buste contenenti le prove d'esame, viene fatta estrarre da un candidato volontario Bertorelli Simone una delle tre buste contenenti i quesiti; viene sorteggiata la C.



COMUNE DI MARUDO

PROVINCIA DI LODI

Alle ore 14:45 ha inizio lo svolgimento della prova, che si concluderà entro le ore 15:45. Durante lo svolgimento della prova sono sempre stati presenti nella sala almeno due componenti della commissione.

Entro l'ora stabilita tutti i candidati consegnano i propri elaborati, nell'apposita busta sigillata.

Tutte le buste della prima prova, recanti la firma di due Commissari sul lembo di chiusura, vengono poi affidate al segretario del concorso perché le conservi.

Le buste vengono mescolate al fine di non associarle ai candidati, numerate all'esterno e parimenti la busta piccola contenuta, dopo di che si procede alla correzione di ciascun elaborato.

La Commissione ha a disposizione 30 punti, 10 per ciascun quesito.

La prova è superata da chi consegue almeno 21/30.

Si procede all'esame degli elaborati da cui risulta la seguente valutazione:

numero busta	valutazione
1	29
2	24
3	17,5
4	16
5	18
6	16,5
7	21,5

Si procede, quindi, all'apertura delle buste contenenti il cartoncino identificativo dei candidati, accertando che:

elaborato 1	appartiene a	FURLAN SARA CRISTINA
elaborato 2	appartiene a	GRAPEGGIA SONIA
elaborato 3	appartiene a	RAPISARDA ERICA
elaborato 4	appartiene a	CARRERA ALBERTO
elaborato 5	appartiene a	MARRACCINI ROBERTO
elaborato 6	appartiene a	BERTORELLI SIMONE
elaborato 7	appartiene a	ZANONI MANUELA

La Commissione formula pertanto la seguente graduatoria ai fini dell'ammissione alla prova orale fissata per il giorno 25.9.2018 alle ore 14,30 presso il municipio di Marudo:

Candidato	punteggio
Furlan Sara Cristina	29/30
Grapeggia Sonia	24/30
Zanoni Manuela	21,5/30

La seduta è tolta alle 17:15.

Letto, confermato e sottoscritto.

Marudo, 4.9.2018



COMUNE DI
MARUDO

PROVINCIA DI LODI

Il Presidente

Muttarini dr. Gian Luca



I Commissari

Vidali Roberta

Fornaroli Laura

Il Segretario

Moroni Paola