



COMUNE DI MARUDO

Provincia di Lodi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N° 15 del 09/04/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZE PER L'ANNO 2014.

L'anno 2014, addì nove del mese di aprile alle ore 21:15, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai sig. Consiglieri, si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE** in sessione ordinaria, seduta pubblica di prima convocazione.

Fatto l'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Presenza
BARISELLI CLAUDIO	X
FOLCARI BRUNO	X
APPIANI ANDREA	X
SANGALLI CRISTIANO	X
CARPINO MICHELE GIAN LUCA	X
DEDE' PAOLO CESARE	X
GAROLFI FERRUCCIO	X
RONCHI ANTONELLA MARIA	

Presenti: 7 Assenti: 1

Partecipa alla seduta ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale **Dott. Gian Luca Muttarini**.

il Sindaco, **Ing. Claudio Bariselli**, assume la presidenza ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZE PER L'ANNO 2014.

Su proposta del Sindaco che cede la parola al Segretario Comunale che brevemente illustra.

Richiamati:

- l'art.42, comma 2, lett.b) Tuel 267/2000 che prevede che l'organo consiliare ha competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- l'art.46 del Decreto Legge n.112/08 (convertito nella Legge n.133/08) che ha modificato notevolmente l'art.3 della legge n.244-07 (c.d. "Finanziaria 2008") in materia di contratti ed incarichi di "collaborazione autonoma" (ricomprendendo nella stessa i suddetti "studi", "ricerche", "consulenze" ecc..) sancendo che i suddetti contratti possono essere stipulati solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o "previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art.42, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267".

Dato e preso atto che, come unanimemente spiegato dalla migliore dottrina, non è indispensabile approvare uno specifico documento essendo sufficiente un'approvazione della "sostanza" nell'ambito della relazione previsionale e programmatica - comunque approvata dal Consiglio Comunale nell'ambito del documento di bilancio.

Ritenuto comunale approvare uno specifico documento per ragioni di trasparenza e chiarezza anche formale.

Tenuto conto dei programmi/progetti esplicitati nella relazione previsionale e programmatica dai quali peraltro discenderanno gli obiettivi gestionali da prevedere nel Piano esecutivo di gestione (o equipollente) 2014, dai quali si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di cui sopra giustificata da diversi fattori:

- a) il sussistere di obiettivi talvolta particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze - con particolare riferimento a professionisti iscritti ai competenti Ordini o Collegi Professionali o docenti universitari;
- b) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'Ente, da valutare caso per caso e facendo riferimento, in via indicativa:
 - ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica;
 - ai piani annuali di formazione;
 - a una ricerca interna alla struttura organizzativa;
 - alla non sempre possibile attivazione di forme di convenzionamento e/o collaborazione con altri Enti;
- c) a carichi di lavoro;
- d) al fatto che nella dotazione organica (notevolmente sottodimensionata) non è previsto un Ufficio legale e che il Segretario comunale svolge la propria attività in convenzione con altri n.4 Comuni secondo quanto stabilito dai relativi atti di questo stesso Consiglio Comunale
- e) l'esigenza:
 - di contenere massimamente la spesa
 - di prevenire l'insorgere di contenzioso che potrebbe rivelarsi oneroso per l'Ente.

Visti il vigente Statuto comunale, il vigente Regolamento di contabilità e quello afferente la materia qui in discussione.

Dato atto che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dai responsabili dei servizi interessati.

Con voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare l'allegato elenco riportante l'indicazione degli incarichi di studio, ricerca o consulenze;
2. di dare atto che la presente deliberazione costituisce programma ed atto di indirizzo politico/amministrativo per i diversi programmi/progetti di cui al progetto di bilancio 2014, triennale 2014-016 e relazione revisionale e programmatica 2014-016, che si tradurranno in successivi specifici obiettivi di gestione;
3. di dare atto altresì che l'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari tenuto conto che nel bilancio preventivo 2014 in fase di redazione ;
4. di dare pure atto che non soggiacciono a limiti o regolamentazioni specificamente riferiti alla materia di cui in argomento altre rilevanti tipologie di incarico quali la tutela legale riferita a specifici contenziosi, gli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, gli incarichi di progettazione e connessi per quanto riguarda i lavori pubblici;
5. di trasmettere copia del presente atto ai competenti funzionari dell'Ente per i necessari e conseguenti provvedimenti.

Successivamente, con separata e palese votazione unanime e favorevole la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI CONSIGLIO COMUNALE n° 24 del 03/04/2014.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZE PER L'ANNO 2014.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio I° esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marudo, 03/04/2014

Il Responsabile del Servizio I°
F.to Dott.ssa Laura Fornaroli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio III° esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marudo, 03/04/2014

Il Responsabile Servizi Finanziari
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Ing. Claudio Bariselli

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito Web istituzionale – Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69*) per 15 giorni consecutivi in data odierna, ai sensi dell'art. 124 del T.U. – D.Lgs. 18 agosto n. 267.

Marudo, 16/04/2014

Il Segretario Comunale
F.to dott. Gian Luca Muttarini

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, del D.Lgs. N° 267/2000, il giorno 09/04/2014..

La presenta deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to dott. Gian Luca Muttarini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Marudo, 16/04/2014



il Segretario Comunale
Dott. Gian Luca Muttarini

ALLEGATO "A"
INDICAZIONE DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA O CONSULENZE

- Consulenza legale stragiudiziale ivi compresa l'attività di resa di pareri, valutazioni ed espressione di giudizi.
- Studi/ricerche/consulenze in materia di organizzazione di eventi culturali e del tempo libero
- Ricerche di carattere storico/archivistico
- Studi/ricerche e consulenze in materia di ottimizzazione dell'organizzazione amministrativa ivi compresa la valutazione del personale.
- Studi/ricerche e consulenze in materia di ottimizzazione dell'introito di risorse (ivi compresa la ricerca di finanziamenti C.D "FUND RISING") e dell'effettuazione di spese.
- Studi/ricerche/collaborazioni e consulenze in materia urbanistico – edilizia, ivi comprese le attività di supporto al responsabile del Servizio/Area per l'esame delle pratiche edilizie nonché gestione/verifica degli adempimenti relativi all'attività edilizia
- Studi/ricerche e consulenze in materia ambientale.
- Studi/ricerche e consulenze in materia catastale.
- Studi/ricerche e consulenze afferenti la risoluzione di particolari problematiche di interesse della cittadinanza.
- Studi/ricerche e consulenze in materia assicurativa.
- Studi/ricerche e consulenze in materia fiscale.
- Studi/ricerche e consulenze in materia tributaria.
- Studi/ricerche e consulenze in materia informatica.
- Studi/ricerche, consulenze ed incarichi in materie richiedenti una particolare conoscenza e professionalità scientifica, tecnica, culturale ed artistica anche in campo bibliotecario.
- Studi/ricerche e consulenze in materia di sicurezza e medicina del lavoro.
- Studi/ricerche/consulenze in materia sanitaria e di salute pubblica.
- Studi/ricerche/consulenze in materia di valorizzazione della rete di erogazione del gas metano