

**CURRICULUM
VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pravettoni Selene
Indirizzo	Via San Bassiano n°10 – 26866 Marudo (Lodi)
Telefono	3332281660
E-mail	selene.pravettoni@mail.polimi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23-04-1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Stagioni estive 2008, 2009, 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lodisplash, piazzale donatori di sangue, 26854, Cornegliano Laudese (LO)
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 11-01-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bookin' S.r.l., via C.Bianconi 8, 20139, Milano
- Tipo di azienda o settore Commercio, pubblicità, formazione
- Tipo di impiego Hair and beauty model
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dall'anno accademico 2010/11 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura e società
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Composizione architettonica, sostenibilità ambientale, costruzione dell'architettura, restauro, estimo, storia dell'architettura
- Qualifica conseguita -
- Date (da – a) Da Settembre 2005 a luglio 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Classico "P. Verri" – Lodi
 Indirizzo di studio: Progetto Arte e lingue
 Greco, latino, storia, filosofia, letteratura italiana, letteratura inglese, scienze, matematica, fisica
 Diploma di maturità classica – 85/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|---------|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | Ottima |
| • Capacità di scrittura | Ottima |
| • Capacità di espressione orale | Ottima |

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|----------|
| | Francese |
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Discreta |
| • Capacità di espressione orale | Discreta |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in gruppo con altre persone: buone capacità di instaurare relazioni, di lavorare e comunicare con altri professionisti anche in situazioni in cui è necessario collaborare per formazione e la gestione di gruppi multidisciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Ottima capacità di coordinarsi e organizzarsi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza e utilizzo di hardware e software. In particolare del pacchetto Office e di software specifici per la progettazione: Autodesk Autocad, Autodesk Revit, Adobe Photoshop

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B (automunito)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Marudo,

Pravettoni Selene
