



# COMUNE DI MARUDO

*Provincia di Lodi*

---

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO**

### **VERBALE N. 1**

Il giorno **17 SETTEMBRE 2021 ALLE ORE 14,30** presso il Palazzo Comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami (indetto con Determinazione n. 53 del 15.6.2021) per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Posizioni di "Istruttore Direttivo presso il servizio finanziario (Categoria D, accesso cat. D1 – C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali)".

La Commissione (costituita con Determinazione n. 85/2021) si compone come segue:

- Dott.ssa Antonella Cardamone – Segretario Comunale - Presidente
- Dott. Mario Ficarelli – Dirigente Area 2 Servizi Finanziari del Comune di Crema – Commissario;
- Dott. Marco Antonio Galbusera – Responsabile Servizio personale del Comune di Marudo e Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Vidigulfo – Commissario.

Svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa Cristina Andena, Istruttore amministrativo del Settore Servizi finanziari del Comune di Marudo.

I membri della Commissione sono tutti presenti.

La Commissione, constatata la legalità della sua costituzione ed accertata la non sussistenza di incompatibilità nei confronti dei suoi componenti, si dichiara insediata e procede alle operazioni di propria competenza.

La Commissione prende visione:

- Della Determinazione n. 53/2021 di indizione del concorso di cui in oggetto;
- Del contenuto del Bando sopra citato dal quale si è desunto che lo stesso è stato pubblicato sul sito dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4 serie Concorsi ed esami n. 57 del 20 luglio 2021 , con scadenza 19 agosto per la presentazione delle domande.
- Degli elenchi dei candidati iscritti al concorso.

Visti gli elenchi dei candidati iscritti, i membri della Commissione dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità tra i candidati e i commissari medesimi.

Si dà atto che sono pervenute n. 7 domande.

La Commissione prende visione delle domande presentate di cui all'elenco in atti.

Procede quindi alla verifica dei requisiti di ciascun candidato. Al termine dell'analisi emergono i seguenti risultati:

- La domanda prot. com. 1675/2021 non è ammissibile in quanto presenta titolo di studio non conforme a quanto richiesto per l'accesso alla selezione (laurea triennale anziché magistrale o specialistica).

La Commissione, visionato il Bando di Concorso, si concentra preliminarmente sui punti 9) e 10) – svolgimento prove d'esame.

La prova scritta sarà costituita da 3 domande a risposta sintetica sulle materie previste dal bando di concorso con l'attribuzione di un massimo di punti 30.

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie e le competenze richieste, nonché la conoscenza della lingua inglese e la padronanza dei sistemi informatici, con l'attribuzione di un massimo di punti 30.

Si dà atto che le tracce della prova scritta saranno predisposte dalla Commissione secondo quanto previsto dal bando di concorso, stabilendo sin d'ora che non sarà ammessa la consultazione di alcun testo o documento, da parte dei candidati, che non sia fornito dalla Commissione stessa.

Si precisa che a seguito dell'emergenza sanitaria in corso, e al fine di razionalizzare:

- a) gli accessi e le eventuali necessità di trasferta da parte dei candidati;
- b) le spese e le operazioni di sanificazioni di tutti gli ambienti messi a disposizione del Palazzo Municipale;

tutti i candidati ammessi parteciperanno ad entrambe le prove, che si terranno nello stesso giorno.

Inoltre si stabilisce che:

- il punteggio finale del concorso sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60);
- il punteggio minimo per ritenere superata ciascuna prova è 21/30;
- saranno ammessi alla prova orale, che si terrà lo stesso giorno, i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La Commissione definisce le date di effettuazione delle prove d'esame:

- **Prova scritta della durata di 1 ora: Giovedì 7 ottobre 2021 - Ore 9,00 presso il Palazzo Municipale del Comune di Marudo – via G. Marconi 9 - Marudo.**
- **Prova orale: Giovedì 7 ottobre 2021 - Ore 11,00 presso il Palazzo Municipale del Comune di Marudo – via G. Marconi 9 - Marudo.**

Le decisioni assunte nella presente seduta sono comunicate al Settore Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 15,45.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE:** f.to Dott.ssa Antonella Cardamone

**I COMMISSARI:** f.to Dott. Mario Ficarelli

f.to Dott. Marco Antonio Galbusera

**IL SEGRETARIO:** f.to Dott.sa Cristina Andena